

# **Pannello di amministrazione by WebLogiX**

## ***Istruzioni per l'uso***

## Introduzione

A corredo del sito dinamico realizzato dalla WebLogiX di Giovanni Cappellini viene fornita un'applicazione web che permette di gestire in autonomia tre funzionalità dinamiche del sito:

- La galleria delle opere restaurate
- Le news
- I testi delle pagine informative

Per "applicazione web" si intende una serie di pagine web che tramite varie tecnologie cerca di replicare attraverso un browser la stessa esperienza che viviamo attraverso i programmi che usiamo ogni giorno sul nostro computer. Un esempio di applicazione web è la webmail, che ci permette di leggere la nostra posta senza la necessità di avere il nostro computer con il nostro programma. E il principale vantaggio delle applicazioni web rispetto alle applicazioni classiche è proprio questo: poter manipolare i propri dati avendo come unici requisiti un browser ed una connessione ad Internet.

L'applicazione funziona correttamente sui principali browser:

- Internet Explorer
- Firefox
- Safari
- Opera
- Google Chrome

L'applicazione è stata sviluppata con la tecnologia AJAX: per ottenere le varie schermate non vengono richieste nuove pagine ma vengono aggiornate parti della stessa pagina quando vengono effettuate certe azioni. Questo permette una migliore efficienza dell'applicazione ma dato che la pagina è sempre la stessa i tasti "indietro" e "avanti" del browser diventano inutilizzabile per cambiare le schermate dell'applicazione, che infatti fornisce nella sua interfaccia i propri tasti di "indietro" ed "avanti".

## Modalità di accesso

L'applicazione si trova ad un indirizzo web che per motivi di sicurezza viene fornito a parte insieme al nome utente e alla password.

*La password è modificabile a richiesta.*

Dopo aver correttamente inserito le proprie credenziali negli spazi che si presentano verrà visualizzata la schermata di benvenuto:

Benvenuto nel sistema di amministrazione di CBR

Da questo pannello avrete la possibilità di controllare diverse funzionalità del vostro sito

Fig. 1: schermata di benvenuto

In altro a destra troviamo due voci:

- *Guarda il sito*: permette di visualizzare il sito pubblico
- *Logout*: si effettua l'uscita dal sistema. Utile anche in caso di comportamenti imprevisti del programma che vanno comunque segnalati.

Nella barra grigia troviamo le tre aree di gestione dinamica del sito: Testi, News e Galleria.

## Barra degli strumenti

La barra degli strumenti è presente in tutte le aree.

← Indietro | → Avanti | 🔄 Aggiorna | + Inserisci nuovo | 🗑 Riordina | 📄 Esporta in Excel

Fig. 2: barra degli strumenti

- *Indietro* e *Avanti* ci permettono di navigare tra le schermate.
- *Aggiorna* ricarica la schermata attuale.
- *Inserisci nuovo* aggiunge nuovi elementi all'area in cui ci troviamo. Non è disponibile in tutte le aree.
- *Riordina* ci porta ad una schermata dove possiamo disporre i nostri elementi a piacimento
- *Esporta in Excel* effettua il download di un file Excel (leggibile dalle versioni più recenti dei software da ufficio) con gli elementi presenti nella selezione

## I tools

I tools rappresentano le operazioni che possiamo eseguire su un singolo elemento di ogni area

### Tools



Fig. 3: tools

La "lente di ingrandimento" ci permette di visualizzare ogni dettaglio dell'elemento, gli elementi ad esso associati e i file allegati. La "matita" porta ad form di modifica dei dettagli. Il "cestino" serve per eliminare l'elemento.

*Attenzione: l'operazione di eliminazione è IRREVERSIBILE.*

## Area dei testi

L'area dei testi rappresenta nella nostra applicazione ciò che tecnicamente viene definito CMS – Content Management System –, sistema per la gestione dei contenuti.

Una sezione del sito è fatta di vari insiemi di parole che in quest'area sono associati ad un'etichetta che cerca di riassumere il senso dell'insieme di parole.

Ecco come si presenta l'area dei testi:

Tutti le sezioni

- Home
- Menu
- Generica
- Galleria
- Notizie
- Contatti
- Messaggi di errore
- Presentazione

◀ Indietro | ▶ Avanti | 🔄 Aggiorna | ➕ Inserisci nuovo | 🔄 Riordina | 📄 Esporta in Excel

1 2 Fine

Sezione	Etichetta	Tools
Presentazione	Contenuto	🔍 📄 🗑️
Galleria	Aggiungi un commento	🔍 📄 🗑️
Galleria	Nessun commento presente	🔍 📄 🗑️
Galleria	I commenti degli utenti	🔍 📄 🗑️
Galleria	Commenti	🔍 📄 🗑️
Contatti	Contenuto	🔍 📄 🗑️
Contatti	Titolo	🔍 📄 🗑️
Notizie	Contenuto	🔍 📄 🗑️
Notizie	Titolo	🔍 📄 🗑️
Messaggi di errore	Codice di controllo	🔍 📄 🗑️
Messaggi di errore	Autore non inserito	🔍 📄 🗑️
Presentazione	Titolo	🔍 📄 🗑️
Galleria	Elenco allegati	🔍 📄 🗑️
Galleria	Risultati della ricerca per	🔍 📄 🗑️

Fig. 4: area dei testi

Al primo caricamento tutti gli elementi vengono elencati alla rinfusa (in realtà rispecchiano l'ordine con le quale sono state aggiunte al database). E' possibile ordinare alfabeticamente gli elementi cliccando sulle intestazioni *Sezione*, *Etichetta* (cosa che vale in tutte le aree). Ma la cosa più conveniente è cliccare su un nome di sezione nella colonna di sinistra per accedere ai soli elementi di una sezione, per esempio *Home*:

Sezione	Etichetta	Tools
Home	title	🔍 📄 🗑️
Home	keywords	🔍 📄 🗑️
Home	description	🔍 📄 🗑️
Home	Titolo	🔍 📄 🗑️
Home	Contenuto	🔍 📄 🗑️

Fig. 5: sezione home dell'area dei testi

*title*, *keywords* e *description* rappresentano le intestazioni della pagina e sono

importanti per un corretto posizionamento sui motori di ricerca. Il cliente può personalizzare liberamente questi campi.

*Titolo* e *Contenuto* sono invece importanti... per i visitatori e permettono di gestire il contenuto della sezione in questione (nel nostro caso l'home page). Proviamo a modificare il contenuto dell'home page:

The screenshot shows a user interface for editing content. At the top, there are navigation links: "Indietro" (Back), "Avanti" (Next), and "Aggiorna" (Update). Below these, the current section is identified as "Sezione: Home" and the label as "Etichetta: Contenuto". There are two main editing areas, one for Italian ("IT:") and one for English ("EN:"). Each area has a "Modifica con editor visuale" (Edit with visual editor) link. At the bottom, there is a checkbox labeled "Salva come nuovo elemento" (Save as new element) and a "Salva" (Save) button.

Fig. 6: Modifica del contenuto della home

Nelle aree di testo possiamo immettere il contenuto nella lingua indicata. Per poter permettere una più comoda modifica con gli strumenti tipici di un word processor, è sufficiente cliccare su "*Modifica con editor visuale*". Al termine della modifica, è necessario premere il pulsante "*Salva*".

Ponendo la spunta su "*Salva come nuovo elemento*" l'elemento che abbiamo appena deciso di modificare rimarrà intatto e ne verrà creato uno nuovo con i dettagli modificati. Uno strumento utile per creare rapidamente nuovi elementi che differiscono solo per pochi particolari da quelli esistenti e presente in tutte le aree del sito.